

**คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment: LPA)**



**สำหรับใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



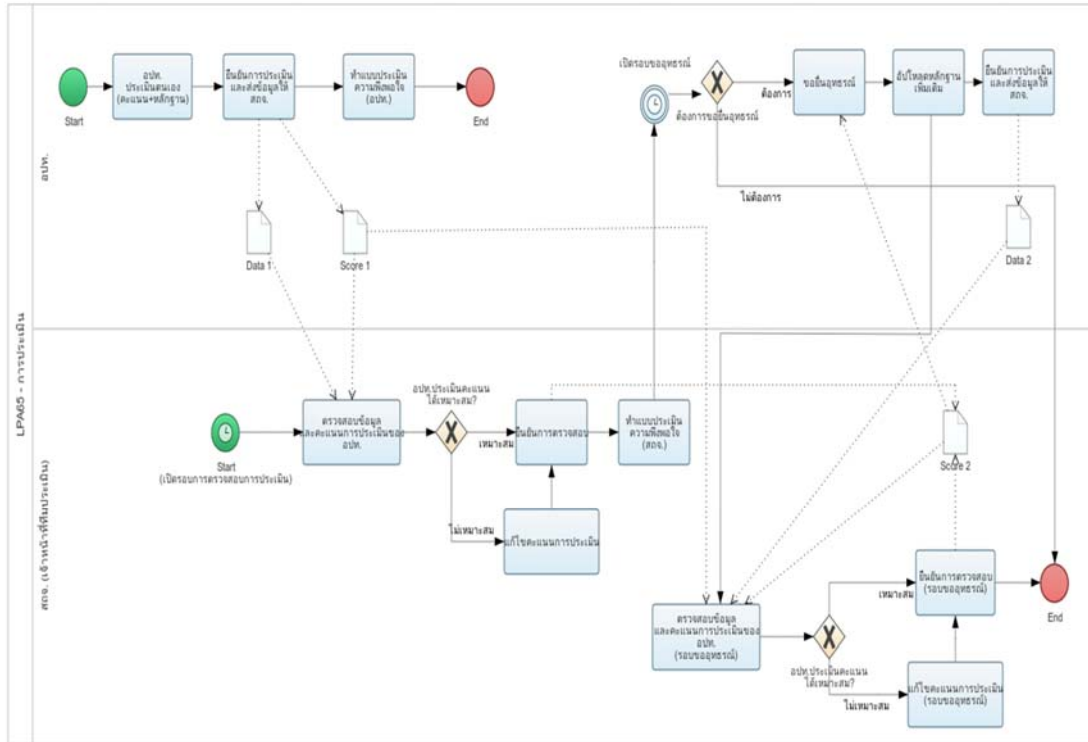


## สารบัญ

คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW).....	1
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN) .....	3
การออกจากระบบ (LOGOUT) .....	5
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก .....	6
ระบบการประเมิน .....	6
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง .....	6
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....	7
3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด .....	9
4. การลบไฟล์แนบ .....	9
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง .....	10
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	15
7. การยื่นขออุทธรณ์ .....	16
ติดตามการบันทึกข้อมูล .....	17
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001).....	17
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002).....	18
3. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005).....	19
รายงานข้อมูล .....	20
1. การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน (LRP005).....	20
2. การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน (LRP006).....	21
3. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน (LRP007).....	22
4. ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง (LRP008) .....	23



## คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอยื่นอุทธรณ์ โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

### รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึงเมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึงเมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



## รอบที่ 2 การประเมินรอบขอยื่นอุทธรณ์ (สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้เพียง 1 ครั้ง)

- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นอุทธรณ์ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นอุทธรณ์ และเริ่มทำการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปโหลดหลักฐานเพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบอุทธรณ์) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบอุทธรณ์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์ เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

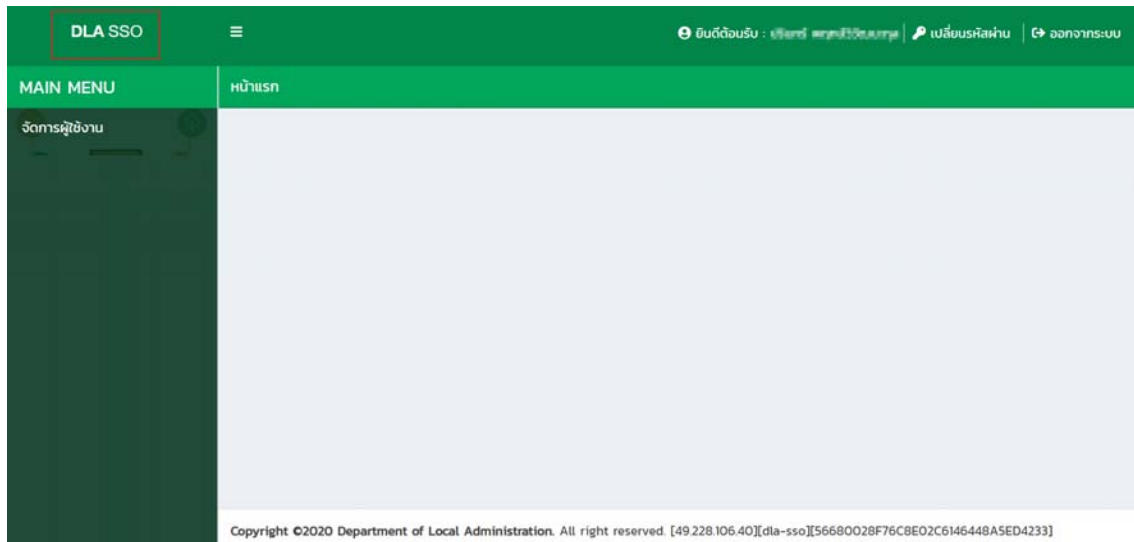
## การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <https://sso.dla.go.th/> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเข้าสู่ระบบ
2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสการเข้าใช้งาน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



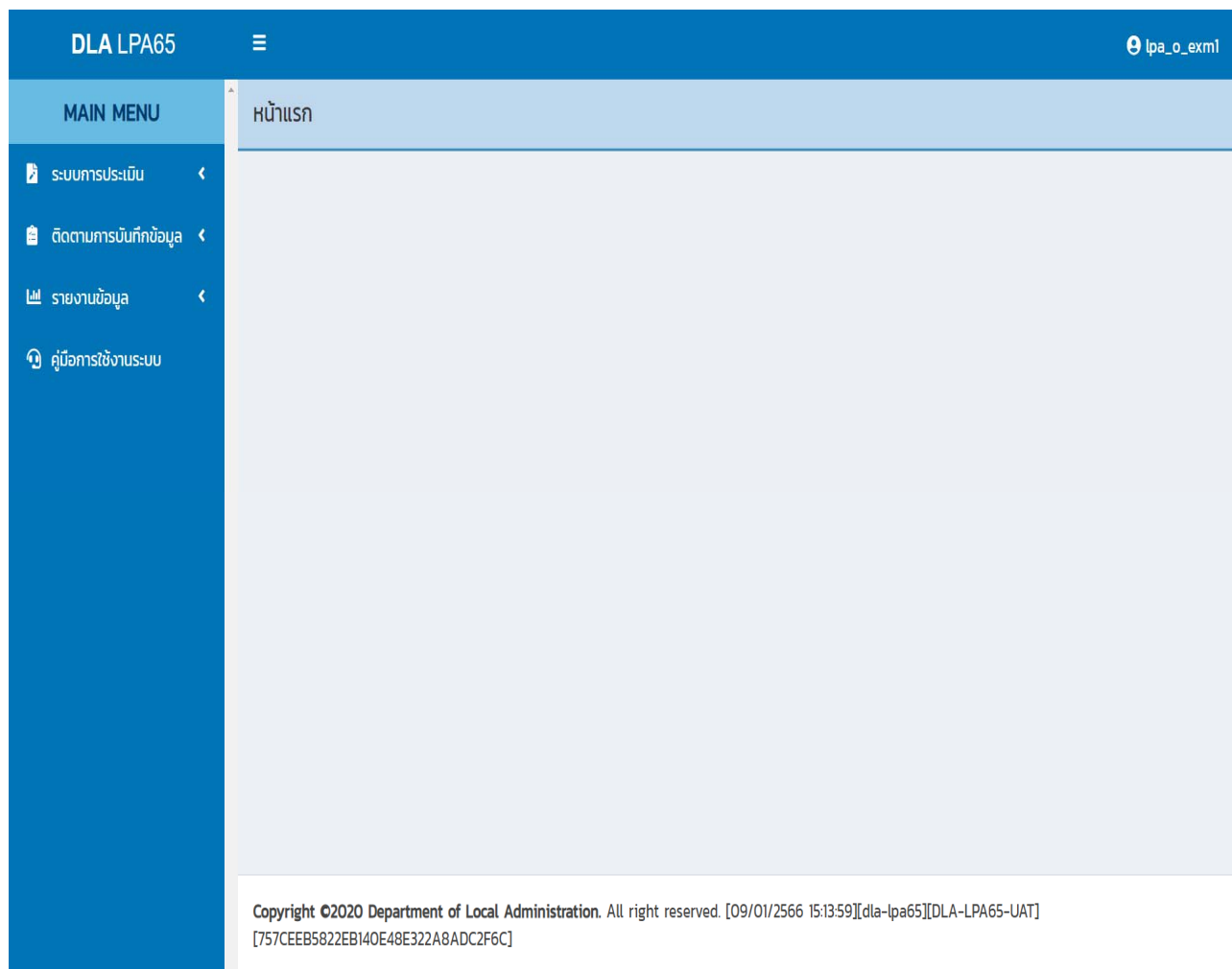
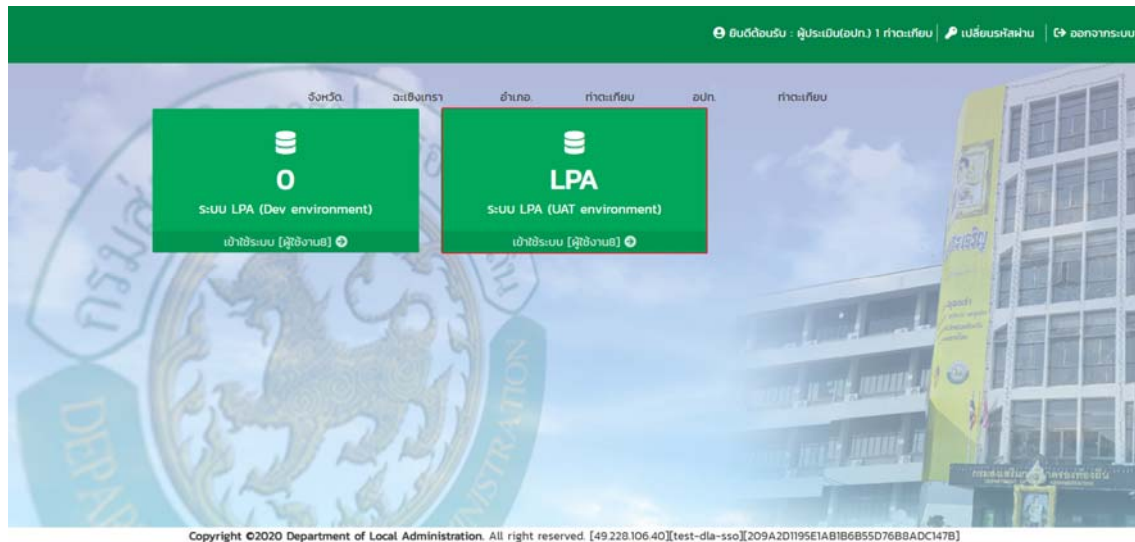
3. ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ หลังจากนั้นเลือก DLA-SSO ทางด้านซ้ายมือของแถบหน้าจอ





คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 4. คลิกเลือกระบบ LPA เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

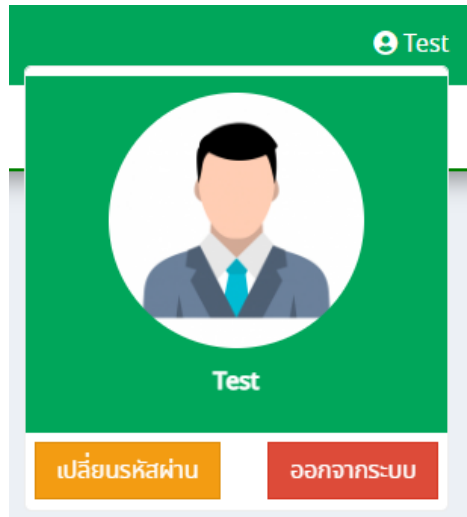




## การออกจากระบบ (LOGOUT)

### ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน




3. จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



### การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

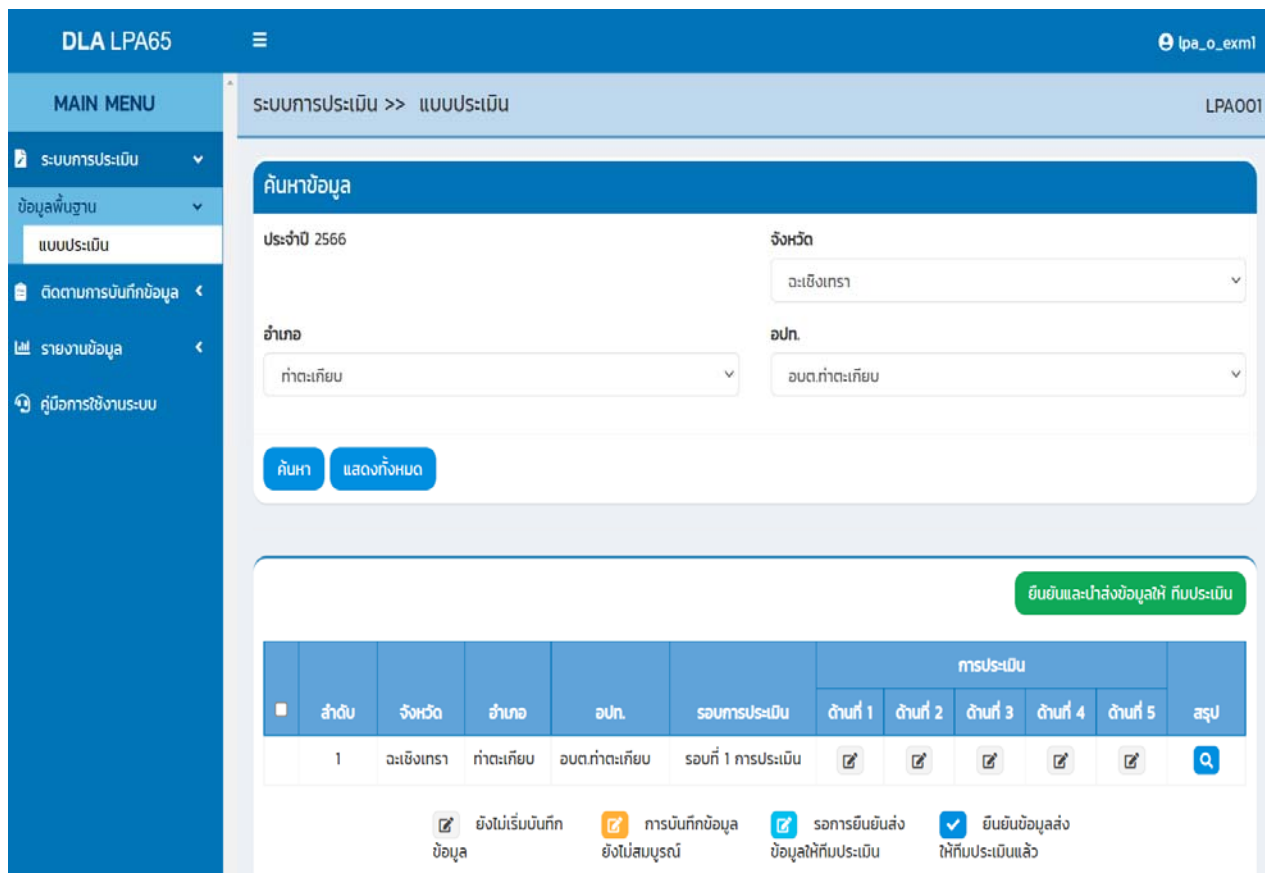
ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

### ระบบการประเมิน

#### 1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายด้านของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



The screenshot shows the 'DLA LPA65' system interface. The main menu on the left includes 'ระบบการประเมิน' (Evaluation System), 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), and 'คู่มือการใช้งานระบบ' (System User Manual). The main content area displays the 'ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน' (Evaluation System >> Evaluation Form) page. The form includes fields for 'ประจำปี 2566' (Year 2566), 'จังหวัด' (Province) set to 'ฉะเชิงเทรา' (Chachoengsao), 'อำเภอ' (District) set to 'ท่าตะเกรา' (Tha Ta Kra), and 'อปท.' (Local Government) set to 'อบต.ท่าตะเกรา' (Tambon Tha Ta Kra). Below the form is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'รอบการประเมิน' (Evaluation Round), and 'การประเมิน' (Evaluation) with sub-columns for 'ด้านที่ 1' through 'ด้านที่ 5' (Aspect 1 to 5) and 'สรุป' (Summary). The table shows one row of data for 'รอบที่ 1 การประเมิน' (Round 1 Evaluation) with all evaluation aspects marked as '✓'. At the bottom, there are status indicators: 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล' (Not started recording data), 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์' (Data recording incomplete), 'รอการยืนยันส่งข้อมูลให้กับประเมิน' (Waiting for confirmation to send data for evaluation), and 'ยืนยันข้อมูลส่งให้กับประเมินแล้ว' (Data confirmed and sent for evaluation).





## 2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

DLA LPA65 ☰ lpa\_o\_exm1

ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน LPA001

### ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566 จังหวัด  
จะเชิงตรา

อำเภอ อปท.  
ท่าตะเียบ อบต.ท่าตะเียบ

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ ทีมประเมิน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน					สรุป
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	
1	จะเชิงตรา	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	รอบที่ 1 การประเมิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล  การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์  รอการยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน  ยืนยันข้อมูลส่งให้ทีมประเมินแล้ว



DLA LPA65
lpa\_o\_exm1

MAIN MENU
ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน LPA001

- ระบบการประเมิน
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แบบประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

### ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ปีงบประมาณ 2566      รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด ฉะเชิงเทรา      อำเภอ ท่าตะเคียน      อปท. อบต.ท่าตะเคียน

หน่วยที่

1

2

3

4

### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

คะแนน  5 คะแนน  3 คะแนน  1 คะแนน  0 คะแนน


เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น		

บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป
กลับ




### 3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

คลิก  เพื่อแนบไฟล์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดการแนบเอกสารดังนี้

- กรณีเป็นภาพ สามารถแนบได้หลายไฟล์ แต่ไม่เกิน 5 รูป
- กรณีไม่ใช่รูปภาพ ให้แนบได้ไฟล์ Zip เดียวเท่านั้น
- ไฟล์หลักฐานทั้งหมดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เกิน 10 Mb
- การเรียงไฟล์ ระบบจะแสดงตามเวลาแนบไฟล์







### 4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากบาท  ระบบจะแสดงป๊อปอัพ คลิก “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

**1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย**

คะแนน  5 คะแนน  3 คะแนน  1 คะแนน  0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น			


บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป
กลับ

หลังจากกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วน คลิก “บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที



## 5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง  
โดยคลิก  ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน					สรุป
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	
1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	รอบที่ 1 การประเมิน						

ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล   
 การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์   
 รอการยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน   
 ยืนยันข้อมูลส่งให้ทีมประเมินแล้ว

MAIN MENU		สรุป										
ระบบการประเมิน	▼	<b>ปีงบประมาณ</b> 2566 <b>รอบการประเมิน</b> รอบที่ 1 การประเมิน <b>จังหวัด</b> ฉะเชิงเทรา <b>อำเภอ</b> ท่าตะเกียบ <b>อปท.</b> อบต.ท่าตะเกียบ										
ข้อมูลพื้นฐาน	▼											
แบบประเมิน												
ติดตามการบันทึกข้อมูล	<											
รายงานข้อมูล	<											
คู่มือการใช้งานระบบ												
ด้าน	หัวข้อประเมิน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	มีการตัดฐาน	หลักฐาน					
							บังคับแบบ			ไม่บังคับแบบ		
							ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ
1	การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3	15	9	60.00	0	0	0	100.00	9	2	22.22
2	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	25	17	68.00	0	0	0	100.00	21	3	14.29
3	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	12	0	0.00
4	การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	2	10	8	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00



DLA LPA65													lpa_o_exml
<b>MAIN MENU</b>													
ระบบการประเมิน													
ข้อมูลพื้นฐาน													
แบบประเมิน													
ติดตามการบันทึกข้อมูล													
รายงานข้อมูล													
คู่มือการใช้งานระบบ													
2	1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	4	15	5	33.33	0	0	0	100.00	20	1	5.00	
	2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	4	20	3	15.00	0	0	0	100.00	5	0	0.00	
	3 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	1	5	3	60.00	0	0	0	100.00	3	0	0.00	
	4 การดำเนินการกิจการสภาท้องถิ่น	9	45	25	55.56	0	0	0	100.00	15	0	0.00	
	<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>85</b>	<b>36</b>	<b>42.35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.00</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>2.33</b>	
3	1 การจัดเก็บรายได้	9	45	8	17.78	0	0	0	100.00	3	0	0.00	
	2 การจัดทำงบประมาณ	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
	3 การพัสดุ	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
	4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	7	35	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
	5 ป่าเหมือง ป่านาถุ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
	6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	4	15	9	60.00	1	0	0	100.00	8	0	0.00	
	<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>140</b>	<b>17</b>	<b>12.14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.00</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	



DLA LPA65												lpa_o_exml		
MAIN MENU		4	1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9	40	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
ระบบการประเมิน			2 ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	20	95	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
ข้อมูลพื้นฐาน			3 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
แบบประเมิน			4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล			5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
รายงานข้อมูล			6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	16	75	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
คู่มือการใช้งานระบบ			รวม	55	255	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
		5	1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
			2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
			3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00
			รวม	10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00
			รวมทั้งหมด 5 ด้าน	126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32

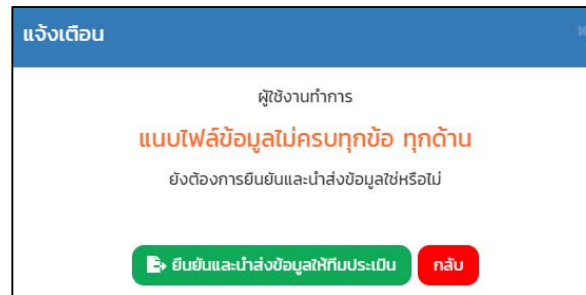
ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน
กลับ



เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. หน้าแบบประเมิน
2. ท้ายหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก [ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน](#) หากมีอย่างน้อย 1 ข้อที่ยังไม่ได้ประเมิน หรือยังไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานข้อที่บังคับ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



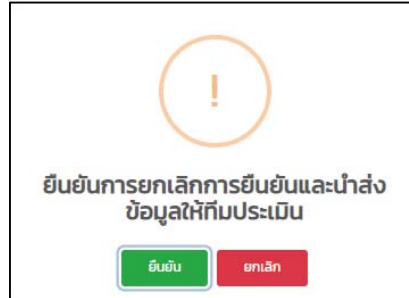
เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก [ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน](#) อยู่ท้ายหน้าสรุป

DLA LPA65												lpa_o_exml		
<b>MAIN MENU</b>		ชุมชน สงคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย												
ระบบการประเมิน	6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	16	75	45	60.00	0	0	0	100.00	88	0	0.00		
ข้อมูลพื้นฐาน	รวม	55	255	163	63.92	0	0	0	100.00	245	0	0.00		
แบบประเมิน	5 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	4	20	14	70.00	0	0	0	100.00	16	0	0.00		
ติดตามการบันทึกข้อมูล	2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	4	40.00	0	0	0	100.00	10	0	0.00		
รายงานข้อมูล	3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00		
คู่มือการใช้งานระบบ	รวม	10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00		
	รวมทั้งหมด 5 ด้าน	126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32		

[ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน](#) [กลับ](#)



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของทีมประเมิน





## 6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก “บันทึก”

MAIN MENU

ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ

SAT001

### แบบประเมินความพึงพอใจ

<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)</b>					
1.1	รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ยาก				
1.2	กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ				
1.3	การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม				
<b>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)</b>					
2.1	ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว				
2.2	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ ให้ข้อมูลรายละเอียด แก้ไข ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน				
2.3	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ				
<b>สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)</b>					
3.1	ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน				
3.2	ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ				
3.3	ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน				
<b>คุณภาพของการให้บริการ (Service)</b>					
4.1	ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ				
4.2	ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้				
4.3	ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



บันทึก

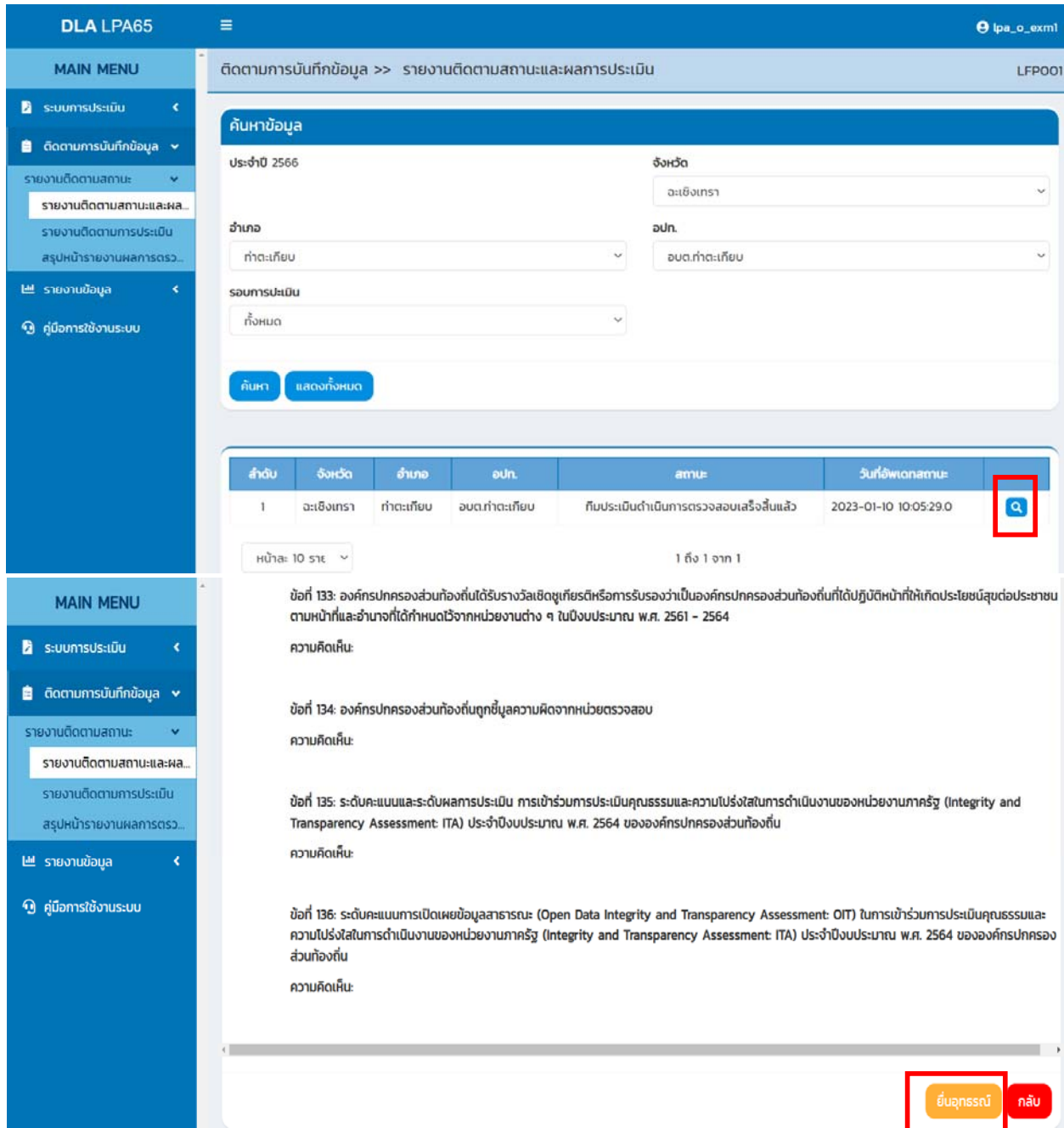
\*หมายเหตุ บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด



## 7. การยื่นขออุทธรณ์

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นอุทธรณ์การประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน  
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก   
ด้านท้ายสรุป เพื่อยื่นอุทธรณ์



**DLA LPA65** lpa\_o\_exml

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFPO01



**ค้นหาข้อมูล**

รหัสปี 2566 จังหวัด  
ฉะเชิงเทรา

อำเภอ  
ท่าตะเกียบ อปท.  
อบต.ท่าตะเกียบ

รอบการประเมิน  
ทั้งหมด

[ค้นหา](#) [แสดงทั้งหมด](#)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	

หน้า: 10 จาก 1 1 ถึง 1 จาก 1

ข้อที่ 133: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564  
ความคิดเห็น:

ข้อที่ 134: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกขี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ  
ความคิดเห็น:

ข้อที่ 135: ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ความคิดเห็น:

ข้อที่ 136: ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ความคิดเห็น:


[ยื่นอุทธรณ์](#) [กลับ](#)



## ติดตามการบันทึกข้อมูล

### 1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFPO01)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรองจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรอบการประเมิน คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก  สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

DLA LPA65 lpa\_o\_exml

MAIN MENU

- ระบบการประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
- รายงานติดตามสถานะ:
  - รายงานติดตามสถานะและผล...
  - รายงานติดตามการประเมิน
  - สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFPO01

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566 จังหวัด

จะเชิงตรา


อำเภอ อปท.

ท่าตะเียบ อบต.ท่าตะเียบ

รอบการประเมิน

ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	จะเชิงตรา	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 15:18:40.0	



## 2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

DLA LPA65
lp\_a\_o\_exml

MAIN MENU
ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามการประเมิน LFP002

ค้นหา

ประจำปี 2566 รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด อำเภอ

จ.เชียงใหม่ ท่าตะเกรา

ค้นหา
แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	แบบประเมินปร														
				ด้านที่ 1				ด้านที่ 2				ด้านที่ 3						
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	สัดส่วน (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน	สัดส่วน (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	สัดส่วน (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	สัดส่วน (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)				
1	จ.เชียงใหม่	ท่าตะเกรา	อบต.ท่าตะเกรา	65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57
รวม				65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57



### 3. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

หน้าจอสำหรับสรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

DLA LPA65
lpa\_o\_exml

MAIN MENU
ติดตามการบันทึกข้อมูล >> สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ LFP005

ค้นหา

ประจำปี

จังหวัด

อปท.

ผลการประเมิน

อำเภอ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ค้นหา

จังหวัด : ฉะเชิงเทรา    อำเภอ : ท่าตะเียบ    อปท. : อบต.

รอบการประเมิน : รอบที่ 1 การประเมิน

ออกรายงาน

ข้อตัวชี้วัด	คะแนนการประเมินตนเอง(ผู้ประเมิน)	คะแนนการตรวจประเมิน(ทีมประเมิน)	ผลต่าง	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<b>ด้าน 1 การบริหารจัดการ</b>				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	3	3	0 =	
7 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	5	5	0 =	



## รายงานข้อมูล

### 1. การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน (LRP005)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี และแบบประเมิน จากนั้นคลิก “ออกรายงาน” ซึ่งแบบประเมินประกอบไปด้วย ภาพรวม และรายด้าน

การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน			
ประจำปี <...>			
			ข้อมูล ณ วันที่ 17/03/2565
ด้านภาพรวม			
ลำดับ	ชื่อ	ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ย (คะแนน 0-5)
<b>ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 20 อันดับ</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
<b>ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 20 อันดับ</b>			
1			
2			
3			



## 2. การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน (LRP006)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประเภทรายงาน และประจำปี จากนั้นคลิก “ออกรายงาน” ซึ่งประเภทรายงานประกอบไปด้วย ภาพรวม และรายด้าน

**ค้นหา**

ประเภทรายงาน: ทั้งหมด | ประจำปี: ทั้งหมด

**ออกรายงาน**

การจัดอันดับตัวชี้วัดที่ อปท. ไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน			
ประจำปี <...>			
			ข้อมูล ณ วันที่ 17/03/2565
ด้านภาพรวม			
ลำดับ	ข้อ	ตัวชี้วัด	จำนวน (แห่ง)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**\*\*หมายเหตุ คือได้ผลการประเมิน 0 และ 1**



### 3. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน (LRP007)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี จากนั้นคลิก “ออกรายงาน”

ค้นหา

ประจำปี \*

▼
 ทั้งหมด

📄 ออกรายงาน

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน										
ด้าน	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ										
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา										
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง										
ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ										
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล										
<b>รวม</b>										

ข้อมูล ณ วันที่ 17/03/2565





#### 4. ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง (LRP008)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับ 5 ปีย้อนหลัง

หน้าจอสำหรับออกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองปี จากนั้นดำเนินการคลิก “ออกรายงาน”

ค้นหา

ประจำปี

ทั้งหมด
▼

ออกรายงาน

ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง										
										ข้อมูล ณ วันที่ 17/03/2565
ด้านที่	ดีเด่น (90.00-100.00)		ดีมาก (80.00-89.99)		ดี (70.00-79.99)		พอใช้ (60.00-69.99)		ควรปรับปรุง (0-59.99)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ภาพรวม</b>										
2562										
2563										
2564										
2565										
2566										
<b>ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ</b>										
2562										
2563										
2564										
2565										
2566										
<b>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา</b>										
2562										
2563										
2564										
2565										
2566										
<b>ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</b>										
2562										
2563										
2564										